2023 年 10 月 31 日

アミュゼ柏 文化施設のご利用案内

●クリスタルホール、プラザ、リハーサル室はアミュゼ柏の文化施設です。

1．登録について

□ アミュゼ柏に登録することで、柏市公共施設予約システムを使って予約や抽選に参加することが出来ます。
登録申請後、審査期間として一週間程お時間をいただいております。
柏市公共施設予約システム　URL　https://shisetsu-reservation.city.kashiwa.lg.jp/

□ 団体の区分は以下のようになります。
◇ 市内一般
団体：主たる事務所所在地が柏市であること。主たる事務所を有しない団体にあっては、代表者の住所登録地が柏市であること。
個人：住民登録地が柏市であること。
◇ 市外一般　市内団体の要件を満たさないもの。
◇ 市内営利団体　登記上の本社所在地が柏市である営利団体。
◇ 市外営利団体　登記上の本社所在地が柏市外である営利団体。
※ 営利団体とは、株式会社、有限会社、合資会社、合同会社、合名会社が該当します。

□ 有効期限は 3 年間です。有効期限が切れる前に更新手続きを行ってください。(有効期限の 3 か月前から手続きが可能です)

□ 登録の内容に変更が生じた際は、「解散・辞退・変更届出書」を提出してください。

□ 非登録団体でも窓口にて本申請(空き予約・使用料金納付)を行うことが可能です。

□ 領収書の宛名は登録名のみの発行になり、領収書の宛名の変更や連名にすることはできません。

2．登録・非登録団体の本申請に必要なもの

□・個人…利用者登録申請書、ご本人確認書類（免許証など）
・非営利団体…利用者登録申請書、代表者の本人確認書類、会則や活動内容が分かるもの
・営利団体…利用者登録申請書、登記簿謄本の写し等本社住所と代表者が確認できる資料

□ 非登録団体の本申請時には、利用料金の納付が必要です。

3．抽選申込・抽選結果確認・当選確定・本申請

□ クリスタルホール、プラザは最大 2 件申込み/最大 1 件当選、リハーサル室は最大 2 件申込み／最大 2 件当選となります。

□ ⑴ 抽選申込
柏市公共施設予約システムから申込んで下さい。
クリスタルホール、プラザ・・・使用希望月の 12 か月前の 1 日～7 日まで
（リハーサル室もご利用の場合、同日程で一緒に申し込むことができます。）
リハーサル室・・・使用希望月の 6 か月前の 1 日～7 日まで

□ ⑵ 抽選結果確認・当選確定

申込んだ月の 10 日～16 日までに抽選結果を確認し、当選の確定を行って下さい。

□ ⑶ 本申請

申込んだ月の 10 日～23 日までに窓口にて本申請（使用許可申請書の提出と使用料金納付）をお願いします。

□ **(2)～(3)の申請を忘れると自動取り消しの対象**となりますのでご注意下さい。

4. 連続する日の予約について

□ クリスタルホール、プラザ（リハーサル室附随を含む）は最大で連続 6 日間予約することが出来ます。柏市公共施設予約システムの一括予約をご利用下さい。

5. 空き予約について

□ クリスタルホール、プラザ…使用希望月の 11 か月前の 2 日～使用日 11 日前まで可能

□ リハーサル室…使用希望月の 5 か月前の 2 日～使用日前日まで可能

□ 予約した日を含めた 14 日以内に窓口にて本申請（使用料金支払含む）を行って下さい。（但し、クリスタルホールとプラザは利用日の 10 日前までに、本申請を行わない場合は自動取り消しの対象となりますのでご注意下さい。）

2022 年 1 月　カレンダー						
日	月	火	水	木	金	土
2	3	4 クリスタルホール **申込み**	5	6	7	8
9	10 **申込期限**	11 利用日の 10 日前までに本申請を行う **支払期限**	12 **自動取消**	13	14	15
16	17 予約した日を含めた 14 日目	18	19	20	21 クリスタルホール **利用当日**	22

例えば 1/4 に 1/21 のクリスタルホールを予約した場合、申込日を含めた 14 日以内の支払いなら 1/17 が支払期限ですが、あくまでも利用日の 10 日前までに本申請が必要な為、1/11 が本申請（使用料金支払含む）期限となります。

6．キャンセル手続きについて

□ 使用許可決定通知書と領収書はキャンセルのお手続きに必要です。ご利用日まで保管をして下さい。

□ キャンセルされる場合は「使用許可決定通知書」と「領収書」をご持参のうえ、窓口にて①施設等使用中止届出書、②使用料返還申請書兼決定通知書、③口座振替払申請書（還付の無い場合は①と②のみ）にご記入下さい。

□ キャンセルされた利用料金（還付）は振込でのお支払いとなります。銀行の支店名、振込口座番号、口座名義が分かるもの、認印のご用意をお願いいたします。還付金額はキャンセルされた日とご利用日までの期間によって異なります。以下をご参照下さい。

	全額還付	半額還付	還付なし
クリスタルホール プラザ	～180 日前	179 日～10 日前	9 日前～
リハーサル室	～30 日前	29 日～10 日前	

7．事前打合せについて

- ☐ クリスタルホールやプラザは利用する 1 か月前までに、舞台担当者との舞台照明・音響・進行スケジュールについて打合わせが必要です。お電話（04-7164-4552）で舞台スタッフと打合せ日時を決定して下さい。
- ☐ クリスタルホール入場料において本申請時から変更することによって生じた施設料の差額分は、打合せ時等に窓口にて変更届けを提出し差額分をお支払い下さい。
- ☐ 催事に関係した CD 等の販売を行う際は禁止行為解除許可申請書兼決定通知書をご提出下さい。
- ☐ 催し物の内容によっては次の関係官庁等への届出が必要になります。利用者側で届出を行い，その許可証を舞台スタッフに提示してください。万一，届出不備のため開催不能となっても，その責任を負いません。
  - ・火気等を使用する場合：柏市東部消防署　TEL 04-7164-0119
  - ・著作権使用：一般社団法人日本音楽著作権協会　TEL 03-5286-1671
  - ・集会届、警備依頼：柏警察署　TEL 04-7148-0110

8．駐車場利用について

- ☐ 当館の駐車場は主催者／関係者専用となります。使用日前日までに、窓口又はお電話にてご予約を済ませて下さい。予約可能台数（クリスタルホール＝5 台・プラザ＝3 台・リハーサル室=2 台）駐車券を紛失した場合は再発行できませんのでご注意下さい。

9．ご利用当日について

- ☐ 使用許可決定通知書をご利用当日のチェックイン時に必ずご提示下さい。（お忘れになりますと、本人確認等に時間がかかることがございます。）
- ☐ チェックインは利用開始時間の 5 分前から開始致します。準備から片付けを含め、使用時間内に終了することにご留意下さい。
- ☐ 会場使用責任者は、利用前に非常口の確認を行って下さい。
- ☐ 会場への案内ポスター等は案内板をご利用下さい。
- ☐ アミュゼ柏の館内では楽屋以外飲食不可となっております。
- ☐ 敷地内はすべて禁煙となっております。
- ☐ 貴重品の盗難防止の為、クリスタルホールご利用関係者は楽屋の金庫（ナンバーロック）をご利用下さい。
- ☐ お花等の荷物は主催者様が当日直接お受け取り下さい。当館では荷物のお預かり等は致しません。

10. 退館手続き

- ☐ ご利用終了後は使用報告書にご利用人数、後片付けのチェックを記入の上、ご提出下さい。
- ☐ 附帯設備使用料はご利用日当日にお支払い下さい。付帯設備使用許可申請書の内容をご確認し、申請者の欄に住所、氏名をご記入下さい。